



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 69 DEL DÍA 13 MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, DESARROLLO CURRICULAR - Planear la interacción Empresas educativas de las Diferentes Instituciones Educativas										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pavón Ponceb Ranier Dipo	0192155810	N.A	X	N.A	CYS	pmrd1984@gmail.com	3118702794	Presencial	YOR
2	Juan Alvarado Lopez	1088273052	N.A	X	N.A	CYS	joalvarado2250@gmail.com	3147157687	Presencial	Juan Alvarado
3	Martha Inés Orozco	66888670	N.A	X	N.A	CYS	osorioroj@seno.edu.co	313343343	Presencial	Lucy
4	Yamela Olefiel	24695100	N.A	X	N.A	CYS	yolefiel@seno.edu.co	314620707	Presencial	Yamela Olefiel
5	Clara Soto	31428407	N.A	X	N.A	CYS	clara.soto@coelobahia.com	3113383706	Presencial	Clara Soto
6	Liliana P. Ferro	3207779704	N.A	X	N.A	CYS	liliana.ferro@gmail.com	3207779704	Presencial	Liliana P. Ferro
7	Erika Pataña Sánchez	42149722	N.A	X	N.A	CYS	erikasanchez721@gmail.com	3117913163	Presencial	Erika Sánchez
8	Alberto Giraldo N.	10118.288	N.A	X	N.A	CYS	agiraldon@seno.edu.co	3104962788	Presencial	Alberto Giraldo
9	Diana Jaramillo	42144456	NA	X	NA	CYS	diana.jaramillo@gmail.com	3115077067	Presencial	Diana Jaramillo
									Presencial	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2010

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 69		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Planear la interacción de las Empresas Didácticas de las Instituciones Educativas Articuladas en el Técnico en Asistencia Administrativa.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 13 de febrero de 2023	HORA INICIO: 14:00 Horas	HORA FIN: 16:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca Sena	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Planear la interacción de las Empresas Didácticas de las Instituciones Educativas Articuladas en el Técnico en Asistencia Administrativa.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear la interacción de las Empresas Didácticas de las Instituciones Educativas Articuladas en el Técnico en Asistencia Administrativa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Nos reunimos en la Biblioteca del Sena, asignamos las Empresas Didácticas a los Instructores que orientan formación en las siguientes Instituciones Educativas:</p> <p>En Salamanca la Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez va a trabajar La Notaría Única Móvil en grado 10 con la Instructora Yamile Mejía Medina, legalizando las empresas de aula de las Instituciones Educativas Articuladas en el Técnico en Asistencia Administrativa.</p> <p>La Empresa Didáctica Sinergia está a cargo de la Instructora Martha Inés Osorio.</p> <p>Se inicia nuevamente La Empresa Didáctica Atrévete a cargo de los Instructores Erika Natalia Sánchez Jaramillo, Juan Alberto López Ramírez y Alberto Giraldo Narváez.</p> <p>La Empresa Didáctica Multifuncional estará a cargo de Daiana Jaramillo Restrepo, Paula Marcela Ramírez Díaz y Claudia Milena Soto Alzate.</p> <p>Se recomienda a los participantes de esta Equipo Ejecutor socializar sus Empresas Didácticas el 06 de marzo de 2023.</p>		
CONCLUSIONES		
La reunión finalizó con éxito.		
COMPROMISOS		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta	Liliana Patricia Ferro Gómez/Instructora Sena	Febrero 20/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

